*[Modello 2 b]*

**Richiesta del titolare dei poteri di rappresentanza**

**dell’abilitazione di Admin / Short Term / Logistica / Backoffice**

**per l’accesso alla Piattaforma Informatica Escomas**

Il/La sottoscritto/a (*nome cognome*), nato/a il (*gg/mm/aaaa*) a (*luogo)*, (*codice fiscale*), residente in (*indirizzo* *completo*), in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicare titolo] della Società \_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_ [indirizzo completo], Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_\_, Partita I.V.A. n°\_\_\_\_\_,

**DICHIARA[[1]](#footnote-1)**

di essere munito degli opportuni poteri di firma e dei poteri necessari per il rilascio delle richieste, per l’invio delle comunicazioni e per lo svolgimento di tutte le operazioni da effettuarsi mediante le funzionalità messe a disposizione dalla Piattaforma Informatica Escomas

**RICHIEDE**

l’abilitazione dei codici di accesso alla Piattaforma Informatica Escomas per i seguenti nominativi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **nominativo user da attivare** | **user da associare all’e-mail**  (indicare l’indirizzo e-mail da associare al nominativo dello user da abilitare all’accesso) | **ruolo**  (indicare un solo ruolo per ciascuno user) |
| *Nome Cognome* | @ | Admin/  Short Term /  Logistica /  Back Office |
| *Nome Cognome* | @ | Admin/  Short Term /  Logistica /  Back Office |
| *Nome Cognome* | @ | Admin/  Short Term /  Logistica /  Back Office |
| *Nome Cognome* | @ | Admin/  Short Term /  Logistica /  Back Office |
| … | … | … |
| … | … | … |

Note sui ruoli:

* l’abilitazione al ruolo Admin permette l’inserimento delle offerte di acquisto e di vendita nelle aste di breve termine e la gestione logistica (programmazione, rinomina, visualizzare/scaricare allocazioni) e amministrativa (visualizzare/scaricare documenti di fatturazione e bollette fiscali);
* l’abilitazione al ruolo Short Term permette l’inserimento delle offerte di acquisto e di vendita nelle aste di breve termine;
* l’abilitazione al ruolo Logistica permette la gestione logistica e amministrativa;
* l’abilitazione al ruolo Back Office permette la gestione amministrativa.

**SI IMPEGNA**

1. a fare custodire con ogni cura e mantenere segreto il codice di accesso, facendo assumere a ciascuno user ogni e più ampia responsabilità in termini di custodia del codice ricevuto ed accesso alla Piattaforma che verrà effettuato sotto la piena responsabilità di ciascuno user e scrupoloso rispetto delle indicazioni ricevute manlevando espressamente Edison Stoccaggio in relazione ad eventuali richieste risarcitorie sollevate, a qualsiasi titolo, da soggetti terzi inclusi altri utenti della Piattaforma per eventuali danni agli stessi derivanti, tra l’altro, dallo smarrimento, dalla sottrazione, dall’uso del codice segreto ed accesso alla Piattaforma Informatica Escomas;
2. a provvedere direttamente all'acquisizione, al mantenimento ed alla gestione dei sistemi informativi e telefonici necessari per il collegamento alla Piattaforma Informatica Escomas;
3. a informare immediatamente Edison Stoccaggio nel caso di trasmissione o ricezione di virus e nel caso di anomalie nella trasmissione delle informazioni;
4. a utilizzare l’accesso alla Piattaforma Informatica Escomas per le sole finalità della Piattaforma medesima;
5. a comunicare tempestivamente a Edison Stoccaggio ogni variazione in ordine agli user sopra elencati;
6. a fornire a Edison Stoccaggio, in maniera completa, corretta e veritiera, tutti i dati e le informazioni necessarie o comunque a implementare ogni misura che Edison Stoccaggio dovesse ritenere necessaria ai fini dell’esecuzione di quanto previsto dalle Delibere ARERA, dal Codice di Stoccaggio e da provvedimenti di altre Autorità;

**DICHIARA INOLTRE**

1. di assumersi ogni responsabilità in merito alla completezza, correttezza e veridicità delle informazioni e dei dati forniti e dei documenti inseriti attraverso le funzionalità della Piattaforma Informatica Escomas, per la quale ciascuno user sarà abilitato all’accesso;
2. di manlevare espressamente Edison Stoccaggio da eventuali richieste risarcitorie formulate a qualsiasi titolo da soggetti terzi, inclusi altri utenti della Piattaforma medesima, in relazione tra l’altro, alla non correttezza e/o incompletezza e/o non veridicità delle informazioni/dati alla stessa trasmessi;
3. di accettare le disposizioni di cui al Codice di Stoccaggio incluse quelle contenute nei relativi allegati;

**PRENDE ATTO**

che le funzionalità informatiche oggetto della presente richiesta di abilitazione potranno essere oggetto di modifiche e/o integrazioni, ovvero utilizzate da Edison Stoccaggio per le finalità che dovesse ritenere opportune, eventualmente ampliate, anche in relazione a ulteriori adempimenti normativi e/o regolatori previsti o che saranno previsti nel prossimo futuro con riferimento agli Utenti dello Stoccaggio.

*Luogo, data*

\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[ Firma ]*

All.: Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione attestante la titolarità dei poteri di rappresentanza.

*Nota: la firma ammessa è la Firma Digitale in formato CAdES o PAdES. In alternativa è ammessa la firma olografa.*

1. Il dichiarante è informato della circostanza che i dati contenuti nella presente saranno trattati da Edison Stoccaggio, secondo quanto previsto dal Regolamento n. 2016/679, per le finalità connesse alla prestazione del servizio di stoccaggio e, in qualunque momento, potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento citato. [↑](#footnote-ref-1)